

POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA ZGŁOSZENIA NIEPRAWIDŁOWOŚCI

Niniejszym potwierdza się przyjęcie Zgłoszenia Nieprawidłowości, które zostało dokonane przez Panią/Pana.....

W dniu.....

I dotyczy nieprawidłowości polegającej na

.....
.....
.....

mającej miejsce w:

.....
.....
.....

Niniejszym stwierdzam że Koordynator ds. etyki przystępuje do działań wyjaśniających/Koordynator ds. etyki podjął decyzję o odstąpieniu od przeprowadzania postępowania wyjaśniającego.

Uzasadnienie dla odstąpienia

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpis Osoby Odpowiedzialnej za przyjęcie zgłoszenia

.....